

平成27年度厚生労働省委託事業

職業人のエッセンス・テキスト

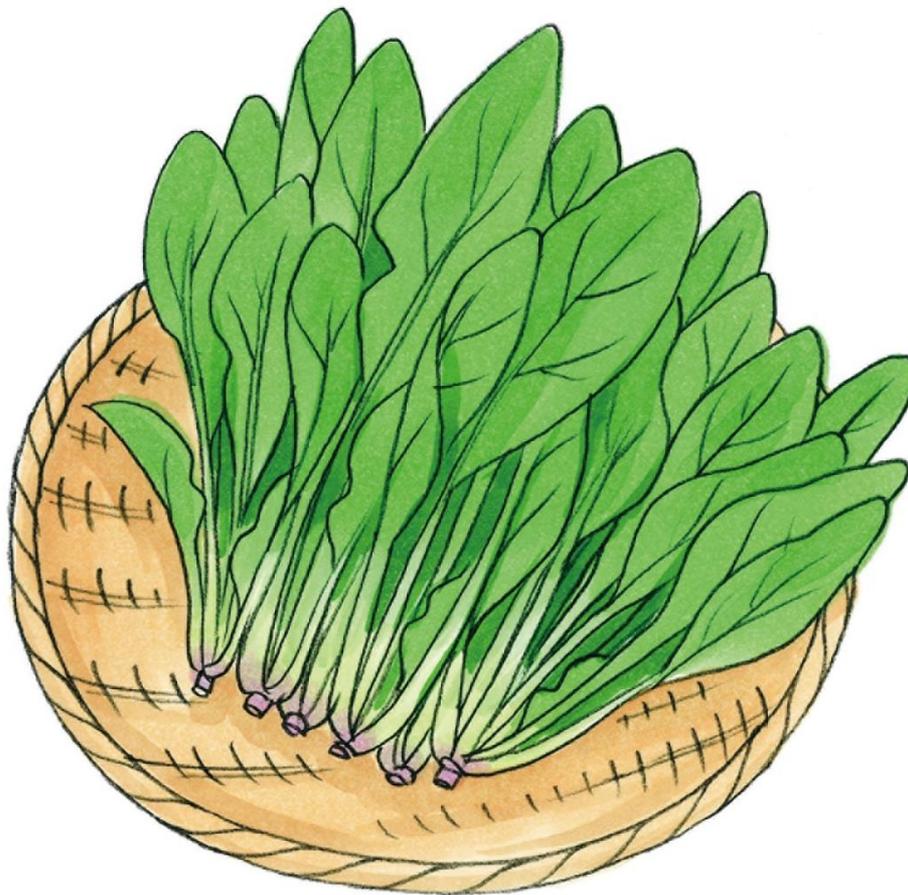
風通しの良い会社をつくる

ほう れん そう
「報・連・相」

中央職業能力開発協会

2016/03

「ほうれんそう」って「ホウレン草」？



「報・連・相」がないと・・・

仕事の進捗
状況はどう
なってるの
かなあ？



電車が遅れて
るのかなあ？

困っている
ことがある
のかなあ？

「ほうれんそう」は「報告・連絡・相談」

ほうれんそう	内容
報告（ほうこく）	上司からの仕事などの指示に対し、部下からその進捗状況や結果などについて述べること
連絡（れんらく）	上司・部下といった職場などの上下関係に関係なく、必要な情報などを知らせること
相談（そうだん）	自分だけでは判断に困るときなど、上司、先輩、同僚などに参考意見を聞くこと

「ホウレンソウ」の原義

- ・ 1982年にY証券株式会社の社長が社内キャンペーンではじめたのが起源。著書『ほうれんそうが会社を強くする』がベストセラーとなり広まった。

- ・ 著書では、管理職が、イヤな情報などを遠ざけず、問題点を積極的に改善していくことで、末端社員の意見や提案が伝わる「風通しの良い会社」をつくる手段として勧めている。

「報告」の練習

先ほど私がお話しした仕事の内容を題材に、グループで「感想」と「質問」について話し合い『報告』して下さい。

なお、話し合いの前に誰が報告するかを決めてから始めて下さい。



「報告」の仕方のポイント

- ① 伝えたいことを始めに言います
- ② 伝えたい内容は「簡潔」に
- ③ 理由を「3つ」付け加えます
- ④ 最後は「以上です。」で終わります
しょう

「報告」の例

私たちのグループでは、○人で感想と質問について話し合いをしました。

まずは、○○のお話しをしていただきありがとうございました。

私たちの中で出たマイスターさんへの感想、質問について3つ（又は○つ）紹介します。

まずは、

()

次に、

()

最後に、

()

以上です。

「連絡」の練習

「あなたは、車で取引先の社長との待ち合わせ場所に向かっています。どうしても待ち合わせ時刻に5分ほど遅れそうです。あなたはどうしますか？」

その答えとその答えを選んだ理由を紙に書いて下さい。



「相談」の練習

「あなたは、私から頼まれた作業でわからないことが出てしまいました。私は忙しいそうにしています。そのまま作業を続けますか？ どうしますか？」

その答えとその答えを選んだ理由を紙に書いて下さい。



まとめ

- ・ものづくりをスムーズにすすめていく上で、上司・同僚との連携・チームワークが大切です。
- ・連携・チームワークを活かした仕事をするためには、「報告」「連絡」「相談」を積極的に行いましょう。