

「職業人のエッセンス」

⑥ 段取りは仕事の決め手

- プログラム、指導案、指導用教材・テキスト・配布資料

「段取りは仕事の決め手」

指導プログラム

1.プログラムのねらい

- (1)ベテランの流れるような仕事には段取りがあることを紹介し、段取りの意味と意義、重要性について知る。
- (2)作業における段取りの具体的な内容を知る。
- (3)段取りの立て方について実演し、立て方の練習をさせる。これによって段取りを行うことが出来る。

2.指導時間

第1部	60分
第2部	60分
合計	120分

3.対象者（学習者）

6～8名程度

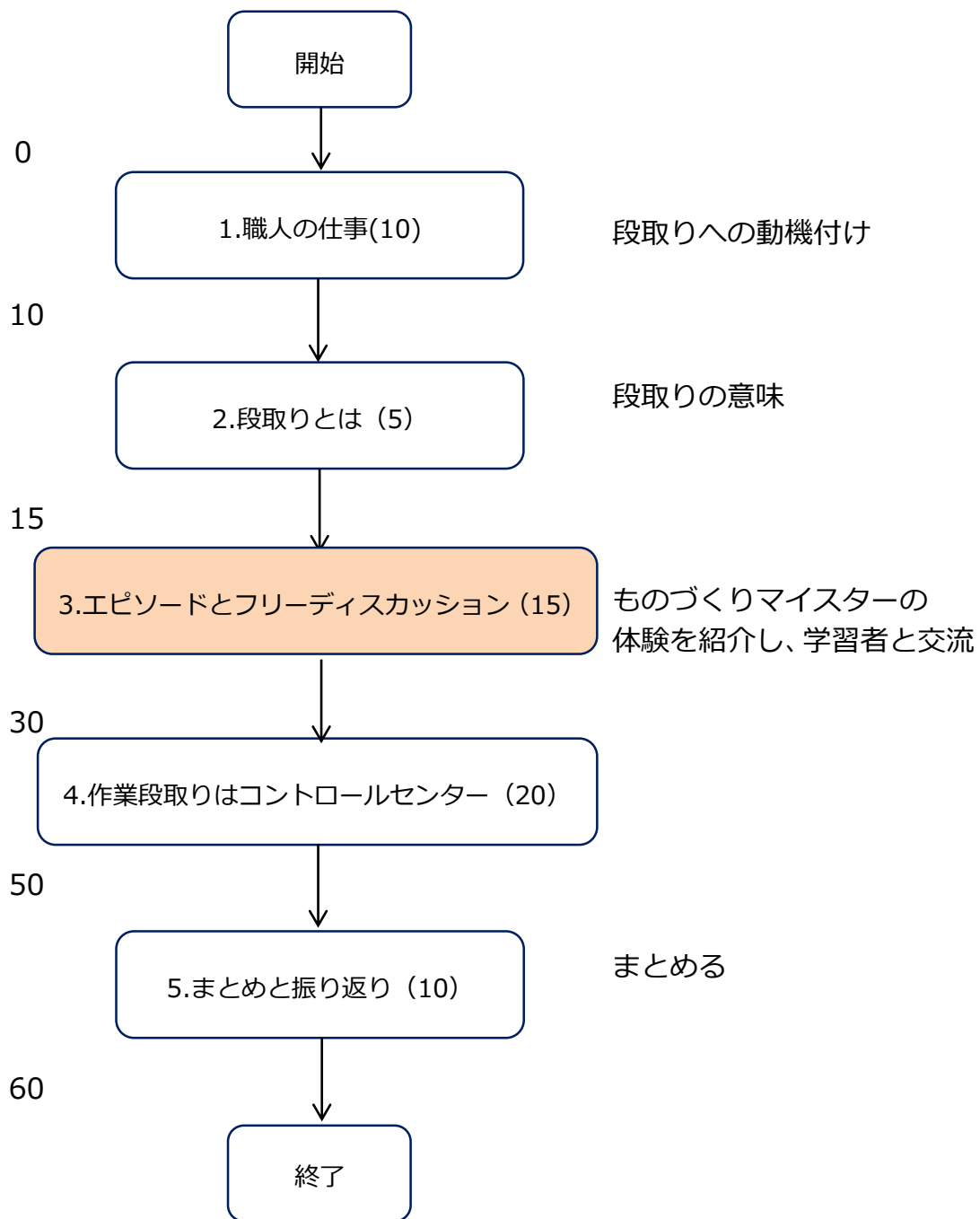
4.使用する機材

無し

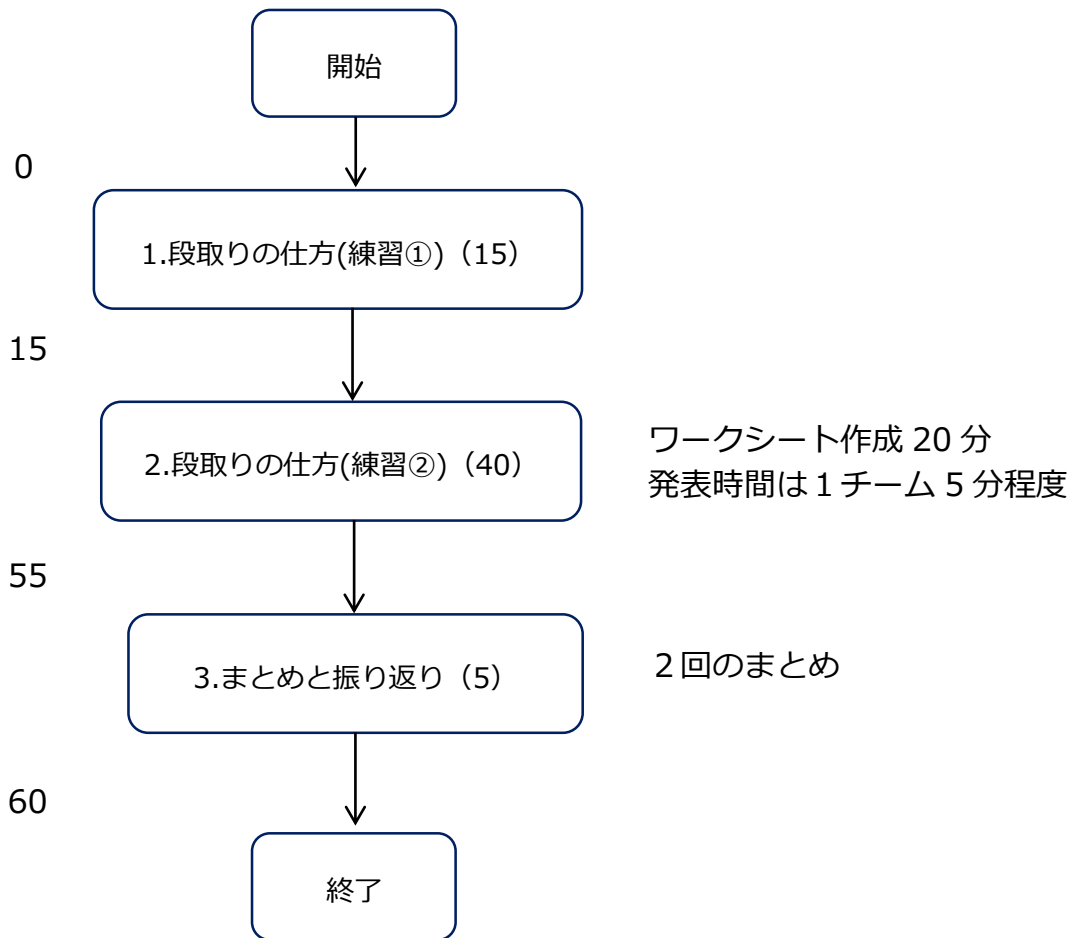
※マイスターによっては効果的な資材を用意して活用することはよい。

5.コースアウトライン

第1部



第2部



第 1 部 「段取り」 指導案

主な項目	所要時間	内 容	教材
1.職人の仕事	10(10)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 全員が着席したら、自己紹介をして始める。 ・ 「皆さんが職業に就いた時に役立つエッセンスを考えていきましょう。今回のテーマは「段取り」です。この言葉、聞いたことがありますか？」「ものづくりでは段取りの出来る人とそうでない人では、その出来栄えに差が出てしまうのです」 ・ P-1 を紹介しながら、職人の仕事ぶりについて関心を持たせる様に語りかける。 ■ P-1 「職人の仕事」 ・ P-2 を使ってさらに詳しく、仕事ぶりを見ていく。 ■ P-2 「職人の仕事ぶり」 ■ P-3 「職人と段取り」 ・ 優れた仕事をする職人は段取りが良い人でもあることを説明する。 ■ P-4 「段取り八分に仕事二分」 ・ 「「段取り八分に仕事二分」と言われている様に仕事の成否は段取りで決まるのです。それくらい重要なんですね。」 	<p>P-1</p> <p>P-2 P-3</p> <p>P-4</p>
2.段取りとは	5(15)	<ul style="list-style-type: none"> ・ まずは辞書に書かれている「段取り」の意味を紹介する。P-5 によって考えさせる。歌舞伎の段を取るからきている。芝居で言うと第〇〇幕、歌舞伎は第〇〇段・・・。 ■ P-5 「段取りとは・・・」 ・ 作業現場で使われている「段取りの内容」は、現実的にとらえられていることをP-6で紹介する ■ P-6 「作業の段取りとは・・・」 	<p>P-5</p> <p>P-6</p>

3.エピソードとフリーディスカッション	20 (35)	<ul style="list-style-type: none"> ・ものづくりマイスターの体験談を話しながら、「段取り」についての想いを話し、学習者と交流する。 ・もしも、体験談に必要な道具や製品などがあればこれを利用するのもよい。 ・苦い思い出、失敗談、改善したこと、段取りへの想い・・・などをわかりやすく語る。学習者の自由な質問や感想などを交えてテーマの深みを増すようにする。 	道具、製品など
		<p>※上記について、ご自身のお話されること、利用する道具などを以下にまとめておいてください。</p>	
4.作業段取りはコントロールセンター	15 (50)	<p>・「作業段取りについて、更に詳しく考えてみましょう。次の図は、なぜ段取りが主人公なのかを説明しています。」</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 5px 0;"> <p>■ P-7 「作業段取りは作業のコントロールセンター」</p> </div> <p>・仕事に関わる全てのコントロールは、この段取りから発していることを述べる。具体的な事例、例えば「精密部品の製作」「和菓子のデザインから製作まで」「発電所の建設」・・・など、マイスターの知っている内容を例にして詳しく述べるとよい。</p> <p>・P-8,P-9 を使用してどの様に段取りを作っていくかのプロセスを述べる。時間、人、もの、情報、空間というキーワードで考えると整理できることを説明する。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 5px 0;"> <p>■ P-8 「コントロールの対象①」</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 5px 0;"> <p>■ P-9 「コントロールの対象②」</p> </div>	<p>P-7</p> <p>P-8 P-9</p>

5.まとめと振り返り	10(60)	<ul style="list-style-type: none"> ・ P-10 を使って、これまでの内容をまとめる。 <div data-bbox="517 320 823 360" style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <ul style="list-style-type: none"> ■ P-10 「まとめ」 </div> <ul style="list-style-type: none"> ・ 「次回は実際に練習問題で段取りをしてみます。それでは振り返りシートを配りますので記入してください。」 <div data-bbox="517 533 788 573" style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <ul style="list-style-type: none"> ■■ 振り返りシート </div> <ul style="list-style-type: none"> ・ 提出した者から退出する様にする。 	P-10
------------	--------	---	------

Memo

第2部 指導案

主な項目	所要時間	内 容	教材
<p>1.段取りの仕方(練習①)</p> <p>(質問)</p> <p>(質問)</p>	<p>15(15)</p>	<p>・全員が着席したら、始める。「段取りの作成の仕方」の続きを学習し、実際に段取りを練習することを告げる。</p> <p>■ P-11 「木製の椅子」</p> <p>・「これは木製の椅子ですね。このような木製の家具の良さはどのようなところにあるでしょうか」</p> <p>回答例 ①肌触りがよい、②香りがよい、③木目が癒せる・・・</p> <p>■ P-12 「木工家具の良さ」</p> <p>・「そうですね。木工家具は私たちに安らぎと癒しを与えてくれます。そして暖かみのある家具と言えます。」</p> <p>■ P-13 「木箱を作るには」</p> <p>・「さて、これから木箱を作ってみることにしましょう。頭の中で考えてみます。」</p> <p>・「まずは、やることリストを作ります。何をすればよいでしょうか？ ポストイットカードに記入してください。」</p> <p>・1人10枚書いて提出してもらう。書いてもらった内容をホワイトボードに分類しながら、全てのカードを貼り付ける。</p> <p>※P-14の「段取り整理表」をホワイトボードに用意しておいて、これに読み上げながら貼り付けても良い。※P-14はモデル例を示した。必要に応じて配布資料を配る。</p> <p>■ P-14 「段取り整理表」</p> <p>■ P-15 「木箱づくり作業の段取り」</p> <p>・「予め描いている作業の段取りを表で「見える化」することができました。このようにすれば、後は実際に仕事するだけなのです。次に練習問題を皆さんにやってもらいましょう。」</p>	<p>P-11</p> <p>P-12</p> <p>P-13</p> <p>配付資料</p> <p>P-14</p> <p>P-15</p>

<p>2. 段取りの 仕方(練習②)</p> <p>(ワーク)</p> <p>(発表)</p>	<p>40(55)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ワークシートを配布して、説明する。P-16、P-17 を用いて練習問題①②を説明し、学習者に課題を割り当てる。 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 5px 0;">■ P-16 「本立て」</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 2px 0;">■ P-17 「椅子」</div> <ul style="list-style-type: none"> ・全員が作業を終えたことを確認して、発表させる。 ・作成時間は 20 分、発表時間は 2 人 1 チームで 5 分程度とします。 ・良ければ誉め、悪ければ補って完成させる。 	<p>WS-1</p> <p>P-16</p> <p>P-17</p>
<p>5.まとめと振 り返り</p>	<p>5(60)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・P-18 を使ってまとめる。次に振り返りシートを配布して書かせる。 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 5px 0;">■ P-18 「まとめ」</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 5px 0;">■■ 振り返りシート</div> <ul style="list-style-type: none"> ・提出した者から退出する様にする。 	<p>P-18</p> <p>振り返り シート</p>

「段取りは仕事の決め手」第1部 振り返りシート

まとめと感想

名前

1. 「段取り八分に、仕事二分」という言葉の意味について考えてきました。
今日の話の内容をもとにして、説明してください。

2. 今日の学習を振り返っての感想を書いてください。

3. 今日の成長度についても記入お願いいたします。
今日の成長度 %UP!

以上です。おつかれさまでした！

「段取りは仕事の決め手」第2部 振り返りシート

まとめと感想

名前

1. 今日の学習では〇〇について段取りをして練習しました。
この段取りの働きや使い方についてあなたの考えを書いてください。

2. 今日の学習を振り返っての感想を書いてください。

3. 今日の成長度についても記入お願いいたします。
今日の成長度 %UP!

以上です。おつかれさまでした！